



Příloha 2

Vnitřní řád zájmových útvarů a kurzů SVČ Hodonín

Aktualizace k 1.1.2022



1. Všeobecná ustanovení

Středisko volného času Hodonín, příspěvková organizace realizuje svoji činnost v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou rekreačních, zájmových, vzdělávacích, pobytových a dalších volnočasových činností.

Jako státní školské zařízení pro zájmové vzdělávání je určeno pro všechny věkové i sociální skupiny obyvatelstva, a to především s důrazem na děti a mládež.

2. Podmínky pro přihlášení a zahájení docházky do ZÚ / kurzu

Zájemci se do ZÚ / kurzů / přihlašují písemně v termínech vyhlášených SVČ.

Zájemce stvrzuje přihlášku svým podpisem. Za nezletilé tak činí zákonný zástupce.

Přihláška je závazná pro období, po které je činnost ZÚ vypsána.

Zájemce je do ZÚ / kurzů přijat po odevzdání závazné přihlášky. U ZÚ a kurzů s omezenou kapacitou rozhoduje o přijetí okamžik prokazatelného odevzdání závazné přihlášky a zaplacení zápisného. Pokud je ZÚ / kurz / naplněn, nemůže být zájemce přijat.

Platbu zápisného je možné provést na celý rok, na jednotlivá pololetí, na měsíc či danou hodinu / lekci. Ta jsou stanovena: I.pololetí od 1.9. do 31.1. a II. pololetí od 1.2. do 30.6.

Zájemce se stává účastníkem ZÚ / kurzu k datu jeho zahájení po odevzdání závazné přihlášky.

Zápisné je možné zaplatit na pokladně SVČ, nebo u příslušného pracovníka SVČ, případně bankovním převodem na č.ú. 2737671/0100.

V případě pozdějšího nástupu do ZÚ (déle než 2 měsíc od data zahájení ZÚ), bude zájemci vypočtena poměrná cena za každý ZÚ.

Ve sporných případech rozhoduje o přijetí a účasti zájemce ředitelka SVČ.

3. Práva účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Účastník činnosti má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti ve zvolených zájmových útvarech, kurzech a klubech dle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.

Účastník činnosti má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství. Za své názory nemůže být postihován.

Účastník činnosti má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.

Účastník má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.

Účastník má právo na informace, jejich vyhledávání, přijímání a rozšiřování

Účastník a jeho zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích své činnosti v zájmovém vzdělávání. Své připomínky může vznést sám, nebo prostřednictvím zákonného zástupce. Má právo obrátit se na příslušného pedagoga, či přímo na ředitele zařízení.

Účastník a jeho zákonný zástupce mají právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, uplatnit právo na jejich opravu, výmaz či omezení.

4. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci ZV a jejich zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s Vnitřním řádem SVČ Hodonín.

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti při činnosti, o kterých byli poučeni.

Člen ZÚ je povinen dostavit se na hodinu včas a připravený dle pokynů vedoucího (trenéra) a účastnit se aktivit, na které se přihlásil dle rozvrhu hodin.

Svršky a boty si člen při příchodu uloží v šatně nebo místě v klubovně, či dílně k tomu určeném. Za obsah kapes a uložených tašek umístěných do šatny SVČ neručí.

V případě pohybových ZÚ se člen převleče do cvičebního/ tanečního / oděvu a obuvi.

Před zahájením činnosti čekají všichni členové na chodbě v prostorách SVČ, do místnosti vstupují až s vedoucím ZÚ

Vedoucí ZÚ přebírají odpovědnost za nezletilého člena při jejich příchodu do SVČ, popřípadě na určené pracoviště. Nezodpovídají za děti cestou do a ze SVČ.

Člen se řídí pokyny vedoucího (trenéra).

Nezletilý člen může odejít předčasně ze ZÚ pouze na přání zákonného zástupce a písemného stvrzení jeho podpisem.

V případě, že z vážných důvodů odpadne schůzka ZÚ, budou o této skutečnosti zákonní zástupci prokazatelně informováni

Na první schůzce jsou všichni členové ZÚ seznámeni s provozním řádem SVČ, s Vnitřním řádem, s bezpečnostními, hygienickými a požárními předpisy. Veškeré předpisy je nutno dodržovat.

Pro rodiče a doprovod jsou vyhrazena části chodby SVČ – B. Martinů v přední a zadní části, Klub Mladých v přízemí a 1. patře.

Účastníci činnosti mají povinnost chovat se ukázněně a být ohleduplní k ostatním a zdvořilí k dospělým. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani nikoho jiného

Účastníci činnosti jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy a řády odborných učeben, se kterými byli seznámeni.

Účastníci jsou povinni zacházet s předměty, se kterými přijdou do styku během činnosti ZÚ dle pokynů lektora opatrně a šetrně. Jsou povinni mít úctu k majetku a věcem ve vlastnictví SVČ, ostatních účastníků činnosti a dalších osob. Každé poškození majetku jsou povinni hlásit vedoucímu ZÚ či jinému pedagogickému pracovníkovi SVČ.

Účastník, resp. jeho zákonný zástupce je zodpovědný za škody, které úmyslně způsobí na majetku SVČ

Věci zhotovené v ZÚ jsou osobním majetkem účastníků ZÚ. SVČ může požádat o jejich zapůjčení pro účely zveřejnění a propagace své činnosti. Toto zapůjčení je bezplatné a SVČ zodpovídá za případné škody způsobené na zapůjčené

5. Ukončení docházky do ZÚ / kurzu

Pokud účastník přeruší docházku do ZÚ / kurzu / během jeho trvání, zápisné / kurzovné / se nevrací.

O vrácení poměrné části zápisného / kurzovního / může rozhodnout ředitelka SVČ na základě písemné žádosti člena (jeho zákonného zástupce) ZÚ / kurzu / a to ve zcela výjimečných případech (dlouhodobá nemoc). Účastník je povinen svou žádost doložit (např. potvrzením od lékaře).

Ředitelka SVČ rozhodne o žádosti do 15 dnů od obdržení.

Člena ZÚ mohou během školního roku odhlásit zákonní zástupci z vážných důvodů (zdravotní, stěhování)

6. Neúčast na hodinách v ZÚ / kurzech

Hodiny, které účastník zameškal, se nenahrazují a zápisné se nevrací.

Hodiny, které se neuskutečnily z důvodů způsobených SVČ Hodonín či jeho pracovníky (provozní důvody, konání akce, absence vyučujícího) se nahrazují v náhradním termínu dle vzájemné dohody. O nahrazení jsou účastníci včas informováni účastníci a jejich zákonní zástupci.

Zájmové útvary se obvykle nekonají o jarních, letních, podzimních, pololetních a vánočních prázdninách a také státních svátcích. U specifických ZÚ (sportovní, soutěžní, apod.) se mohou hodiny konat také během těchto prázdnin po schválení ředitelkou SVČ Hodonín či vedoucího pracoviště.

7. Provozní doba a vnitřní režim SVČ

Budovy SVČ Hodonín jsou otevřena pro veřejnost ve všední dny od 8 hodin do 21 hodin. V ostatní dny v době konání schválených akcí.

Pravidelná zájmová činnost ZÚ, kurzů a klubů se řídí rozvrhem ZÚ.

Účastníci zájmového vzdělávání se dostaví 10 minut před začátkem zájmové činnosti na určené místo, kde vyčkají příchodu vedoucího ZÚ, který jim umožní vstup do sálu, klubovny, učebny či odborné pracovny.

Službu konající pedagog v rámci své služby kontroluje příchod všech vedoucích ZÚ a otvírá jim prostory. V případě, že se vedoucí nedostaví do 5 minut po začátku zájmového útvaru, je služba

povinna zajistit buď nahrazení vedoucího některým z pedagogických pracovníků SVČ. Pokud to není možné, zajistí pedagogický dohled na tyto účastníky v rámci jiného ZÚ, a nebo informuje zákonné zástupce o vzniklé situaci a řeší ji tak, aby nebyla dotčena bezpečnost těchto účastníků.

Účastníci zájmového vzdělávání se nesmí na sálech, učebnách, klubovnách a odborných pracovnách zdržovat bez přítomnosti vedoucího. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit ze ZÚ. Audiotechniku a ostatní zařízení mohou obsluhovat pouze se svolením a pod dohledem vedoucího.

Po ukončení činnosti všichni účastníci uklidí svá místa, vrátí případně přesunutý nábytek či vybavení na původní místo a opustí budovu bez zbytečného setrvávání.

Pro rodiče či jiný případný doprovod nezletilých účastníků zájmového vzdělávání je vyhrazeno místo dle jednotlivých pracovišť. Nikoliv v místě (učebna, klubovna, taneční sál, tělocvična, odborná učebna) konání zájmového vzdělávání.

8. Speciální zásady činnosti v ZÚ – výtvarná dílna

Členové vstupují do pracovny pouze s vedoucím.

Členové přesně dodržují pokynů vedoucího, nepoužívají vybavení, nebo zařízení učebny bez dozoru vedoucího.

S vybavením a zařízením učebny zachází šetrně.

Práce na kruhu je možná jen pod dohledem vedoucího.

S pecí manipuluje jen vedoucí.

Doba pracovní jednotky zahrnuje čas na vlastní práci i úklid.

Pracovní místo i veškeré použité pomůcky si každý člen ZÚ / účastník kurzu / po sobě dle možností věku umyje a uklidí na stanovené místo / mokré hadry a podložky k topení, ostatní nástroje do polic, štětce do nádob vlasem nahoru, nože z bezpečnostních důvodů ostřím dolů.

Veškeré pracovní techniky a úklidové práce se provedou přednostně mokrou cestou, aby se co nejvíce omezila prašnost v dílně.

Všechny naglazované výrobky je nutné setřít na všech spodních dotykových plochách

Nevyužité zbytky hlíny je nutné navlhčit a zpracovat poté dál na určené místo

Členové ZÚ vyrobí každé pololetí jeden výrobek pro potřeby SVČ

Během činnosti ZÚ se z hygienických důvodů nesmí jíst.

9. Speciální zásady činnosti v ZÚ – Mateřská centr

Klub Klokánci a Bubu navštěvují děti od 6ti měsíců do tří let se svými zákonnými zástupci,

Účastníci se přezouvají před vstupem do klubovny

Svršky a obuv si uloží na místo k tomu v klubovně určeném

Při činnosti se řídí jak děti, tak rodiče pokyny vedoucího

Za program pro rodiče i děti zodpovídá vedoucí

Po celou dobu činnosti za bezpečnost dětí zodpovídají jejich zákonní zástupci

Zákonní zástupci dbají na to, aby jejich děti vědomě nepoškozovaly zařízení a vybavení SVČ

Zákonní zástupci zajišťují pro své děti občerstvení

Zákonní zástupci si také s sebou přinesou veškerý potřebný materiál pro přebalení dětí.

Tuto činnost provádí na místě tomu v klubovně určeném

Na pleny si přinesou igelitové obaly a odnesou si je se sebou.

Do těchto klubů je zápisné a jednorázový vstup.

10. Speciální zásady činnosti v ZÚ – chov zvířat

Ad A) Klubovna u zvířat

Klubovna je určena pro chov zvířat.

Klubovnu užívají pracovníci CEV Hodonín, účastníci ZÚ a vybraných akcí SVČ, školní kolektivy a další návštěvníci SVČ.

Pobyt v klubovně probíhá výhradně za dozoru určeného zaměstnance SVČ Hodonín

Do klubovny vstupují účastníci ZV jen v době konání svého ZÚ nebo akce.

V klubovně je zakázáno křičet, běhat, dotýkat se klecí, akvárií, terárií.

V klubovně je zakázáno dotýkat se zvířat manipulovat s nimi, krmit je bez dozoru a povolení zaměstnancem CEV SVČ Hodonín.

Chovaným zvířatům se každý návštěvník klubovny chová slušně, s respektem a ohleduplně.

Pokud se v klubovně stane úraz nebo dojde ke konfliktu se zvířetem, je návštěvník klubovny povinen neprodleně ohlásit tuto skutečnost přítomnému zaměstnanci CEV SVČ Hodonín.

Pokud je v klubovně nalezena závada, je návštěvník klubovny povinen neprodleně ohlásit tuto skutečnost přítomnému zaměstnanci SVČ Hodonín.

V klubovně je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.

Účastníci pravidelného ZV se při vstupu do klubovny nepřezouvají, oblečení a své věci odkládají na určené místo

Za řádný úklid klubovny odpovídá určený pracovník Gabriela Svobodová, za dílčí úklid po ukončení ZÚ nebo akce odpovídá vedoucí ZÚ nebo pracovník odpovědný za příslušnou akci.

Před odchodem z klubovny je nutno zkontrolovat řádné uzavření klecí, terárií a akvárií (zaklapnutí zavírání u klecí, terária musí být uzamčena a klíč uložen na určeném místě)

Za řádné uzavření oken a dveří, vypnutí elektrických spotřebičů, vyjma bezpečných a stabilně zapnutých osvětlení a topných těles u zvířat.

Dále zkontroluje uzavření vody, zhasnutí všech světel.

Světa v teráriích jsou napojena na časový spínač, tyto se nevypínají.

Ad B) Venkovní ohrada se zvířaty

Je přísně zakázáno vstupovat do ohrady se zvířaty.

Je přísně zakázáno strkat do ohrady jakékoliv části těla.

Je přísně zakázáno tato zvířata krmit.

Za vypuštění zvířat z ohrady a jejich uzavření odpovídá pracovník CEV Důbrava – Gabriela Svobodová.

11. Speciální zásady činnosti v tělocvičně.

Účastníci činnosti ZÚ které uskutečňují činnost v tělocvičně se řídí pokyny vedoucího na vedoucího čekají na místě tomu určeném.

Světa smí obsluhovat pouze vedoucí ZÚ

Bez vědomí vedoucího nepoužívají tělocvičné nářadí a zařízení.

Nepřebíhají z jedné tělocvičny do druhé.

Svršky a boty si ukládají do šatny, která je určená pro ten který ZÚ dle rozpisu.

12. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

1. Činnost pravidelná (členové ZÚ a kurzy)

- přihláška zájmového vzdělávání
- evidence účastníka ve školní matrice
- evidence plateb
- souhlas GDPR

2. Tábory, víkendové a pobytové akce

- přihláška
- prohlášení o bezinfekčnosti
- lékařský posudek
- evidence plateb
- souhlas GDPR

3. Akce

- kvalifikovaný odhad

4. Osvětová činnost

– počet účastníků s uvedením počtu (MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, dospělí.)

5. Individuální práce

– přihláška zájmového vzdělávání
– evidence účastníka ve školní matrice
– evidence plateb
- Souhlas GDPR

6. Spontánní činnost

– kvalifikovaný odhad

13. Důležité kontakty

Bezpečnostní složky:

Požární ochrana 150
Záchranná služba 155
Policie 158
Linka tísňového volání 112

Ředitelka	725 341 590	Šárka Látalová
Zástupce ředitelky	725 341 591	Stanislav Chovančík
Vedoucí BM	725 341 591	Stanislav Chovančík
Vedoucí CEV	725 341 593	Anežka Plintovičová
Vedoucí KM	725 341 592	Petra Kašíková
TZ Littner	725 341 594	Klára Gessnerová

14. Závěrečné ustanovení

Tento řád nabývá platnosti dnem 1.1.2022

V Hodoníně dne 7.12.2021

**Středisko volného času Hodonín,
příspěvková organizace**

nám. B. Martinů 2952/5, 695 01 Hodonín
① IČO: 49939386

Šárka Látalová, ředitelka SVČ Hodonín